



PENGUMUMAN TENDER HARGA TERENDAH
PENGADAAN RENEWAL APLIKASI PERKANTORAN, EMAIL, DAN
VIDEO CONFERENCE TERINTEGRASI

Nomor : 03/PTAPK/1025

Diumumkan bahwa BPJS Kesehatan Kantor Pusat akan melaksanakan Tender Harga Terendah untuk Pengadaan Renewal Aplikasi Perkantoran, Email dan Video Conference Terintegrasi, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pelaku Usaha yang berminat mengikuti Tender ini harus terdaftar sebagai Daftar Penyedia Terkualifikasi BPJS Kesehatan.
2. Apabila Pelaku Usaha belum terdaftar sebagai Penyedia Terkualifikasi di BPJS Kesehatan, agar Pelaku Usaha melakukan Pendaftaran Calon Penyedia BPJS Kesehatan, yaitu melakukan registrasi *online* melalui **website** <https://procurement.bpjs-kesehatan.go.id>, melakukan pengisian data, menyerahkan dokumen administrasi dan melakukan verifikasi keaslian dokumen administrasi.
3. Ruang lingkup pekerjaan Tender Harga Terendah Pengadaan Renewal Aplikasi Perkantoran, Email dan Video Conference Terintegrasi sebagaimana lampiran 1.
4. Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Tender
 - a. Dibuka Tanggal : Kamis, 30 Oktober 2025 jam 08.00 WIB
 - b. Ditutup Tanggal : Jumat, 7 November 2025 jam 16.00 WIB
 - c. Tempat : BPJS Kesehatan Kantor Pusat
Kedeputan Bidang SDS & Umum (Gd. Rizali Noor Lantai 7)
Jl. Letjen Suprpto Kav.20 No.14 Cempaka Putih
Jakarta Pusat (Pendaftaran & pengambilan dokumen Tender bisa menghubungi Sdr. Rifky terlebih dahulu melalui email panitia.tender@bpjs-kesehatan.go.id)
5. Pendaftaran Tender dilakukan dengan persyaratan sebagai berikut:
 - a. Terdaftar sebagai Daftar Penyedia Terkualifikasi (DPT) BPJS Kesehatan, dibuktikan dengan *Print out* sertifikat BPJS Kesehatan dengan **status aktif**.
 - b. Asli Surat Pendaftaran keikutsertaan Tender Harga Terendah Pengadaan Renewal Aplikasi Perkantoran, Email dan Video Conference Terintegrasi.
 - c. Asli Surat Kuasa pendaftaran dari Pimpinan Perusahaan (Direksi atau Kepala Cabang Perusahaan) apabila yang mendaftar bukan Pimpinan Perusahaan.
 - a. Fotokopi SIUP/NIB Badan Usaha dengan **KBLI 46511** Perdagangan Besar Komputer dan Perlengkapan Komputer atau Perdagangan Besar Piranti Lunak **KBLI 46512** yang masih berlaku dengan kualifikasi Menengah (M) atau Besar (B) yang masih berlaku.
(ASLI SIUP DIPERLIHATKAN SAAT PENDAFTARAN)
 - d. Merupakan penyedia dengan tingkat level partner License Solution Provider (LSP) yang dibuktikan dengan **Surat Keterangan dari Microsoft**.
 - e. Mendapatkan **Surat Dukungan Principle Microsoft**.

Kantor Pusat

Jl. Letjen Suprpto Kav. 20 No.14, Cempaka Putih
PO BOX 1391/JKT, Jakarta Pusat 10510 - Indonesia
Telp. +62 21 421 2938 (Hunting), Fax. +62 21 421 2940
www.bpjs-kesehatan.go.id

- f. Memiliki Pengalaman Kerja minimal 2 (dua) di bidang Pengadaan Produk Microsoft di lingkungan Pemerintah maupun Swasta dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir dengan nilai minimal Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) untuk total keseluruhan Perjanjian Kerjasama/Kontrak/Surat Pesanan/PO. Fotokopi Perjanjian Kerja Sama/Kontrak/Surat Pesanan yang disampaikan harus lengkap (melampirkan ruang lingkup pekerjaan atau spesifikasi teknis dan nilai pekerjaan) **(Asli Perjanjian Kerjasama/Kontrak diperlihatkan saat pendaftaran).**
- g. Fotokopi Neraca Perusahaan dan Laporan Laba Rugi Perusahaan tahun 2024 yang telah diaudit Akuntan Publik (KAP) berikut opininya, yaitu Wajar yang dikeluarkan oleh Kantor Akuntan Publik.

Apabila saat ini belum atau sedang proses Audit oleh KAP, maka melampirkan:

- 1) Fotokopi Surat keterangan sedang proses audit dari KAP apabila sedang dalam proses audit atau Surat Pernyataan Pimpinan Perusahaan bahwa belum Proses Audit;
- 2) Fotokopi Neraca Perusahaan dan Laba Rugi Perusahaan Tahun 2023 yang telah diaudit Akuntan Publik dengan opini Wajar
- 3) Asli Neraca Perusahaan Tahun 2024 *Unaudited* yang ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan;
- 4) Asli Laba Rugi Perusahaan Tahun 2024 *Unaudited* yang ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan.

(Asli Neraca Perusahaan dan Laporan Laba Rugi Perusahaan yang telah diaudit Akuntan Publik (KAP) diperlihatkan saat pendaftaran)

- h. Fotokopi Bukti Pajak Badan Tahun 2024/2023, adapun bukti pajak badan meliputi:
- 1) Bukti Penerimaan Surat SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Badan Tahun 2024/2023;
 - 2) SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Badan Tahun 2024/2023 (dapat secara manual atau elektronik); dan
 - 3) Surat Setoran Pajak (SSP) Tahun 2024/2023, apabila kurang bayar (dapat secara manual atau elektronik).

(ASLI PAJAK BADAN DIPERLIHATKAN SAAT PENDAFTARAN)

- i. Asli Surat Pernyataan bermeterai ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan yang menandatangani Surat Permohonan sebagai Calon Peserta Tender yang menyatakan:
- 1) Memiliki kemampuan menyediakan fasilitas, peralatan dan personil yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan dimaksud.
 - 2) Bahwa dokumen-dokumen yang disampaikan adalah benar.
 - 3) Bahwa tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak dalam proses hukum, tidak bangkrut, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau tidak sedang menjalani sanksi pidana.
 - 4) Bahwa Perusahaannya telah mendaftarkan seluruh pekerjaannya sebagai Peserta JKN KIS BPJS Kesehatan (mencantumkan nomor *Virtual Account* BPJS Kesehatan dan dibuktikan dengan fotokopi bukti pembayaran iuran JKN KIS BPJS Kesehatan minimal bulan Oktober 2025).

- j. Asli Pakta Integritas diketik di atas kertas kop perusahaan, diberi tanggal, bermeterai, ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan dan diberi cap perusahaan sesuai format sebagaimana lampiran 2.



Jakarta, 30 Oktober 2025
Panitia Tender
BPJS Kesehatan Kantor Pusat

Lampiran 1 Pengumuman Tender

Nomor : 03/PTAPK/1025

Tanggal 30 Oktober 2025

A. Rincian Harga

No	Item	Jumlah User	Jumlah Bulan	Harga Satuan	Total
a	b	c	d	e	f=c x d x e
1	Pengadaan Lisensi				
	1). Aplikasi Perkantoran (Office), Email dan Video Conference Terintegrasi (OFFICE 365 E3)	9940*	36		
	2). Aplikasi Email dan Video Conference Terintegrasi (OFFICE 365 E1)	230*	36		
	3). Aplikasi Email (OFFICE EXCHANGE)	540*	36		
2	Pemeliharaan dan Dukungan Teknis (Technical Support) sejak 1 Januari 2026 - 31 Desember 2028 / 3 tahun	1 paket			
Total Harga sebelum PPN					-
DPP PPN (11/12 x Harga sebelum PPN)					-
PPN 12% (12% x DPP PPN)					-
Total harga setelah PPN					-

Catatan:

- 1) Pengadaan Renewal Lisensi dilakukan secara bertahap sesuai kebutuhan BPJS Kesehatan dengan total pengadaan lisensi maksimal sesuai tabel diatas.
- 2) Pengadaan Renewal Lisensi yang terhitung aktif pada tanggal 1 Januari 2026, jumlah lisensi yang diadakan oleh Penyedia adalah sesuai dengan lisensi aktif per 19 Desember 2025, dibuktikan dengan Berita Acara Kesepakatan Jumlah Akun Terdaftar per 19 Desember 2025 (tidak harus sesuai dengan tabel kebutuhan).
- 3) Pembayaran hanya dilakukan sesuai dengan jumlah Lisensi yang digunakan (aktif) setiap bulannya, dibuktikan dengan Berita Acara Kesepakatan Jumlah Akun Terdaftar per Triwulan yang ditandatangani oleh Deputi Direksi Pelaksana Fungsi Operasional dan Keamanan TI atau pejabat yang ditunjuk.

B. Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Aplikasi Perkantoran, *Email* dan *Video Conference* Terintegrasi ini adalah sebagai berikut:

1. Pekerjaan Renewal Aplikasi Perkantoran, *Email* dan *Video Conference* Terintegrasi.
 - a. Melakukan pengadaan Renewal Lisensi *Subscription* dengan detail sebagai berikut:

No	Item	Jumlah User	Jumlah Bulan
1	Pengadaan Lisensi		
	1). Aplikasi Perkantoran (Office), Email dan Video Conference Terintegrasi (Office 365 E3)	9.940*	36

2). Aplikasi Email dan Video Conference Terintegrasi (Office 365 E1)	230*	36
3). Aplikasi Email (Office Exchange P1)	540*	36

Catatan:

- 1) Pengadaan Renewal Lisensi dilakukan secara bertahap sesuai kebutuhan BPJS Kesehatan dengan total pengadaan lisensi maksimal sesuai tabel diatas.
- 2) Pengadaan Renewal Lisensi yang terhitung aktif pada tanggal 1 Januari 2026, jumlah lisensi yang diadakan oleh Penyedia adalah sesuai dengan lisensi aktif per 19 Desember 2025, dibuktikan dengan Berita Acara Kesepakatan Jumlah Akun Terdaftar per 19 Desember 2025 (tidak harus sesuai dengan tabel kebutuhan).
- 3) Pembayaran hanya dilakukan sesuai dengan jumlah Lisensi yang digunakan (aktif) setiap bulannya, dibuktikan dengan Berita Acara Kesepakatan Jumlah Akun Terdaftar per Triwulan yang ditandatangani oleh Deputi Direksi Bidang OKTI atau pejabat yang ditunjuk.
- b. Memberikan Masa Tenggang (*Grace Periode*) selama 1 (satu) bulan sejak tanggal berakhirnya masa Langganan (*subscription*).
2. Pekerjaan Pemeliharaan dan Dukungan Teknis (*Technical Support*):
 - a. Melakukan proses Aktivasi dan Non Aktivasi Akun Lisensi Aplikasi Perkantoran, *Email* dan *Video Conference* Terintegrasi sesuai dengan kebutuhan BPJS Kesehatan.
 - b. Menyediakan *Contact Center*/Tim Support untuk melakukan Aktivasi dan Non Aktivasi Akun Lisensi (Penambahan, Pengnonaktifan dan Step up) sesuai permintaan BPJS Kesehatan.
 - c. Menyediakan *Contact Center*/Tim Support untuk melakukan penyediaan data penggunaan akun Aplikasi Perkantoran, *Email* dan *Video Conference* Terintegrasi sesuai kebutuhan BPJS Kesehatan.
 - d. Melakukan dukungan teknis (technical support) terhadap kendala yang ada pada Aplikasi Perkantoran, *Email* dan *Video Conference* Terintegrasi dan melakukan eskalasi ke Principle Microsoft apabila kendala membutuhkan solusi dari Principle.
 - e. Memberikan jaminan SLA Ketersediaan Layanan (*Monthly Uptime Percentage*) untuk Aplikasi *Email* dan *Video Conference* adalah minimal 99,8% setiap bulan selama masa Langganan (*subscription*).
 - f. Membuat Laporan Pemeliharaan Bulanan:
 - 1) Laporan Utilisasi Akun Email, yaitu berupa laporan seperti jumlah Email terdaftar, jumlah Email dengan login terakhir diatas 1 bulan, jumlah email dengan utilisasi storage nya diatas 40GB dan jumlah email yang tidak pernah ganti password/tidak pernah login sama sekali (untuk informasi yang dilaporkan, lebih lanjut akan dibahas pada saat *Kick off Meeting* dengan penyedia pemenang tender)
 - 2) Laporan Penanganan Kendala (Technical Support) apabila ada
 - 3) Laporan Ketercapaian SLA Ketersediaan Layanan (*Monthly Uptime Percentage*) untuk Aplikasi *Email* dan *Video Conference*

C. Spesifikasi Teknis

Spesifikasi teknis barang yang akan diadakan, meliputi:

1. Merek dan tipe barang: Merk Aplikasi Perkantoran, *Email* dan *Video Conference* Terintegrasi menggunakan merk dari Microsoft, karena merupakan renewal/perpanjangan yang aplikasi yang telah dimiliki oleh BPJS Kesehatan
2. Aplikasi Perkantoran, *Email* dan *Video Conference* Terintegrasi, terdiri dari 3 aplikasi, yaitu Aplikasi Perkantoran, Aplikasi *Email* dan Aplikasi *Video Conference* yang terintegrasi serta terdapatnya ruang penyimpanan *Cloud* dengan pembelian hanya 1 lisensi akun/user. Rincian spesifikasi teknis minimal Aplikasi Perkantoran, *Email* dan *Video Conference* Terintegrasi dan Aplikasi *Email* dan *Video Conference* Terintegrasi ini adalah sebagai berikut:
 - a. Aplikasi Perkantoran, *Email* dan *Video Conference* Terintegrasi menggunakan skema *Enterprise Agreement (EA) for Government*
 - b. Aplikasi Perkantoran (*Office*)
 - 1) Dapat diinstall *on premise* pada Komputer/Laptop dengan OS Windows maupun MacOS serta *Smartphone*
 - 2) Memiliki Aplikasi Pengolahan Data
 - 3) Memiliki Aplikasi Pengolahan Dokumen
 - 4) Memiliki Aplikasi Presentasi berupa Slide
 - 5) File dapat disimpan secara offline pada perangkat PC/Laptop maupun disimpan secara *online* pada fasilitas penyimpanan *Cloud*
 - c. Aplikasi *Email*
 - 1) Dapat diakses melalui Komputer/Laptop dengan OS Windows maupun MacOS serta *Smartphone*
 - 2) Dapat mendukung ukuran attachment 25 MB atau lebih dalam sekali kirim
 - 3) Akun size per akun minimal 30 GB
 - 4) Dapat diakses melalui internet dan VPN BPJS Kesehatan
 - 5) Dapat dilakukan *local backup on premise* ke *environment* BPJS Kesehatan
 - 6) Kompatibel dengan *Active Directory* BPJS Kesehatan
 - 7) Terhadap *account* yang terkena *spammer*, maka yang akan diblock hanya *user account* tersebut saja dan tidak mempengaruhi system email keseluruhan
 - 8) Memiliki Sertifikasi Keamanan, seperti ISO 27001/EU Model Clauses/HIPPA Business Associate Agreement
 - d. Aplikasi *Video Conference*
 - 1) Dapat diinstall atau diakses pada Komputer/Laptop dengan OS Windows maupun MacOS serta *Smartphone*
 - 2) Memiliki fitur share dokumen, file, foto dll
 - 3) Video Conference dapat diikuti minimal 200 peserta saat bersamaan
 - 4) Memiliki fitur share screen
 - 5) Memiliki fitur chat pada saat Video Conference
 - 6) Memiliki fitur mute mic peserta lain
 - 7) Memiliki fitur penjadwalan Video Conference yang terintegrasi dengan Aplikasi Calender pada PC/Laptop maupun Smartphone
 - 8) Memiliki fitur *Recording* Video Conference dan dapat didownload
 - e. Sudah termasuk Aplikasi Microsoft Sharepoint dan Microsoft To-Do (khusus akun Office 365 E3 dan E1) dalam lisensi tersebut.
 - f. Sudah termasuk ruang penyimpanan *Cloud* dengan kapasitas **minimal** 1TB per akun (khusus akun Office 365 E3 dan E1). Kebutuhan fitur ini agar file-file pegawai dapat disimpan secara *online* di penyimpanan *Cloud*, sehingga file dapat diakses dimana saja dan kapan saja

3. Fungsi/kegunaan barang: Merupakan Aplikasi Perkantoran, *Email* dan *Video Conference* Terintegrasi yang berfungsi untuk menunjang proses operasional pegawai BPJS Kesehatan dalam melaksanakan pekerjaan sehari-hari

Lampiran 2 Pengumuman Tender
Nomor : 03/PTAPK/1025
Tanggal 30 Oktober 2025

KOP PERUSAHAAN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ...

No. Identitas : ... *[diisi nomor KTP]*

Jabatan : ... *[Pimpinan Perusahaan]*

Bertindak untuk dan atas nama : PT .../CV .../Firma ... *[diisi sesuai kebutuhan dan cantumkan nama perusahaan]*

dalam rangka Pengadaan Barang/Jasa untuk Pekerjaan Pengadaan Renewal Aplikasi Perkantoran, Email dan Video Conference Terintegrasi, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) dengan pegawai/oknum pegawai BPJS Kesehatan atau sesama Penyedia Barang/Jasa dalam proses pengadaan barang/jasa di lingkungan BPJS Kesehatan;
2. Akan melaporkan ke Sistem Pelaporan Pelanggaran BPJS Kesehatan melalui email wbs@bpjs-kesehatan.go.id apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan barang/jasa secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Menghormati dan mentaati segala keputusan proses Pengadaan Renewal Aplikasi Perkantoran, Email dan Video Conference Terintegrasi;
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

...*[tempat]*, ...*[tanggal]* ...*[bulan]* ...*[tahun]*
[Nama Perusahaan]

[Tanda Tangan dan Cap Perusahaan di atas Meterai]

[Nama Pimpinan Perusahaan]