



BPJS Kesehatan

Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

PENGUMUMAN TENDER HARGA TERENDAH PENGADAAN MANAGED SERVICE MONITORING SIM BPJS KESEHATAN

Nomor : 03/PTPSIM/1125

Diumumkan bahwa BPJS Kesehatan Kantor Pusat akan melaksanakan Tender Harga Terendah untuk Pengadaan Managed Service Monitoring SIM BPJS Kesehatan, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pelaku Usaha yang berminat mengikuti Tender ini harus terdaftar sebagai Daftar Penyedia Terkualifikasi BPJS Kesehatan.
2. Apabila Pelaku Usaha belum terdaftar sebagai Penyedia Terkualifikasi di BPJS Kesehatan, agar Pelaku Usaha melakukan Pendaftaran Calon Penyedia BPJS Kesehatan, yaitu melakukan registrasi *online* melalui **website** <https://procurement.bpjs-kesehatan.go.id>, melakukan pengisian data, menyerahkan dokumen administrasi dan melakukan verifikasi keaslian dokumen administrasi.
3. Ruang lingkup pekerjaan Tender Harga Terendah Pengadaan Managed Service Monitoring SIM BPJS Kesehatan sebagaimana lampiran 1.
4. Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Tender
 - a. Dibuka Tanggal : Kamis, 6 November 2025 jam 08.00 WIB
 - b. Ditutup Tanggal : Kamis, 13 November 2025 jam 16.00 WIB
 - c. Tempat : BPJS Kesehatan Kantor Pusat
Kedeputan Bidang SDS & Umum (Gd. Rizali Noor Lantai 7)
Jl. Letjen Suprpto Kav.20 No.14 Cempaka Putih
Jakarta Pusat (Pendaftaran & pengambilan dokumen Tender bisa menghubungi Sdr. Tri Pamungkas terlebih dahulu melalui email panitia.tender@bpjs-kesehatan.go.id)
5. Pendaftaran Tender dilakukan dengan persyaratan sebagai berikut:
 - a. Terdaftar sebagai Daftar Penyedia Terkualifikasi (DPT) BPJS Kesehatan, dibuktikan dengan *Print out* sertifikat BPJS Kesehatan dengan **status aktif**.
 - b. Asli Surat Pendaftaran keikutsertaan Tender Harga Terendah Pengadaan Managed Service Monitoring SIM BPJS Kesehatan
 - c. Asli Surat Kuasa pendaftaran dari Pimpinan Perusahaan (Direksi atau Kepala Cabang Perusahaan) apabila yang mendaftar bukan Pimpinan Perusahaan.
 - d. Fotokopi SIUP/NIB Badan Usaha Bidang Perdagangan Besar Komputer dan Perlengkapan Komputer (**46511**) atau Perdagangan Besar Piranti Lunak (**46512**) atau Perdagangan Besar Suku Cadang Elektronik dan Peralatan Telekomunikasi dan Bagian-Bagiannya (**4652**) dengan kualifikasi Menengah (M) atau Besar (B) yang masih berlaku.
(ASLI SIUP DIPERLIHATKAN SAAT PENDAFTARAN)
 - e. Surat Keterangan LSP yang masih berlaku.
 - f. Asli Daftar Pengalaman Kerja diketik di atas kertas kop perusahaan, ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan dan distempel Perusahaan dengan melampirkan Minimal 1 (satu) Perjanjian Kerjasama/Kontrak/Surat Pesanan di bidang pengadaan software Microsoft Windows Server dan/atau Microsoft SQL Server di

Kantor Pusat

Jl. Letjen Suprpto Kav. 20 No.14, Cempaka Putih
PO BOX 1391/JKT, Jakarta Pusat 10510 - Indonesia
Telp. +62 21 421 2938 (Hunting), Fax. +62 21 421 2940
www.bpjs-kesehatan.go.id

lingkungan Pemerintah maupun swasta dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir dengan nilai minimal Rp1.000.000.000 (satu miliar rupiah) untuk total keseluruhan Perjanjian Kerjasama/Kontrak/Surat Pesanan. Fotokopi Perjanjian Kerja Sama/Kontrak/Surat Pesanan yang disampaikan harus lengkap (melampirkan ruang lingkup pekerjaan atau spesifikasi teknis dan nilai pekerjaan).

(Asli Perjanjian Kerjasama/Kontrak Diperlihatkan Saat Pendaftaran).

- g. Fotokopi Neraca Perusahaan dan Laporan Laba Rugi Perusahaan tahun 2024 yang telah diaudit Akuntan Publik (KAP) berikut opininya, yaitu Wajar yang dikeluarkan oleh Kantor Akuntan Publik.

Apabila saat ini belum atau sedang proses Audit oleh KAP, maka melampirkan:

- 1) Fotokopi Surat keterangan sedang proses audit dari KAP apabila sedang dalam proses audit atau Surat Pernyataan Pimpinan Perusahaan bahwa belum Proses Audit;
- 2) Fotokopi Neraca Perusahaan dan Laba Rugi Perusahaan Tahun 2023 yang telah diaudit Akuntan Publik dengan opini Wajar
- 3) Asli Neraca Perusahaan Tahun 2024 *Unaudited* yang ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan;
- 4) Asli Laba Rugi Perusahaan Tahun 2024 *Unaudited* yang ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan.

(Asli Neraca Perusahaan dan Laporan Laba Rugi Perusahaan Yang Telah Diaudit Akuntan Publik (KAP) Diperlihatkan Saat Pendaftaran)

- h. Fotokopi Bukti Pajak Badan Tahun 2024, adapun bukti pajak badan meliputi:

- 1) Bukti Penerimaan Surat SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Badan Tahun 2024;
- 2) SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Badan Tahun 2024 (dapat secara manual atau elektronik); dan
- 3) Surat Setoran Pajak (SSP) Tahun 2024, apabila kurang bayar (dapat secara manual atau elektronik).

(ASLI PAJAK BADAN DIPERLIHATKAN SAAT PENDAFTARAN)

- i. Asli Surat Pernyataan bermeterai ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan yang menandatangani Surat Permohonan sebagai Calon Peserta Tender yang menyatakan:

- 1) Memiliki kemampuan menyediakan fasilitas, peralatan dan personil yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan dimaksud.
- 2) Bahwa dokumen-dokumen yang disampaikan adalah benar.
- 3) Bahwa tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak dalam proses hukum, tidak bangkrut, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau tidak sedang menjalani sanksi pidana.
- 4) Bahwa Perusahaannya telah mendaftarkan seluruh pekerjaannya sebagai Peserta JKN KIS BPJS Kesehatan (mencantumkan nomor *Virtual Account* BPJS Kesehatan dan dibuktikan dengan fotokopi bukti pembayaran iuran JKN KIS BPJS Kesehatan minimal bulan Oktober 2025).

- j. Asli Pakta Integritas diketik di atas kertas kop perusahaan, diberi tanggal, bermeterai, ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan dan diberi cap perusahaan sesuai format sebagaimana lampiran 2.



Jakarta, 6 November 2025

Panitia Tender

BPJS Kesehatan Kantor Pusat

A. RINCIAN HARGA

No	Item	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
a	b	c	d	e	f = c * e
1	Microsoft Unified Support selama 1 Tahun	1	Paket	0,00	0,00
2	Pemeliharaan dan Troubleshoot	12	Bulan	0,00	0,00
3	Monitoring day-to-day 3 Shift	12	Bulan	0,00	0,00
Harga Sebelum PPN					0,00
DPP PPN (11/12 x Harga Sebelum PPN)					0,00
PPN 12% (12% x DPP PPN)					0,00
Total Harga Setelah PPN					0,00

B. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup pekerjaan pengadaan Managed Service Monitoring SIM BPJS Kesehatan antara lain sebagai berikut:

1. **Penyediaan Microsoft Unified Support** selama 1 Tahun:

a) Pekerjaan *Corrective Maintenance/Reactive Support*

Meliputi kegiatan dalam rangka mengembalikan kondisi serta fungsi agar kembali normal dengan cara yang efektif dan dalam waktu yang singkat oleh *Support Engineering Team* yang ada di *Global Technical Support Center* (GTSC) Microsoft apabila terjadi kendala. Layanan *Corrective Maintenance/Reactive Support* dilakukan dengan:

- i. Menyediakan *remote support* dengan kurun waktu 24 jam sehari, 7 hari dalam seminggu, mencakup penanganan dan manajemen eskalasi apabila terjadi permasalahan kritis/darurat yang memerlukan penanganan segera setelah adanya laporan kendala pada *Environment* Microsoft yang dieskalasikan oleh Tim Pemeliharaan dan Troubleshoot dari Pihak Kedua
- ii. *Respond time* untuk penanganan kendala dikategorikan menjadi beberapa severity berdasarkan tingkat kerusakan atau permasalahan yang dialami:

Severity A	untuk permasalahan kritis dimana terdapat temuan bahwa <i>environment</i> Microsoft yang digunakan oleh BPJS Kesehatan tidak dapat diakses sehingga menyebabkan transaksi ataupun operasional bisnis terhenti. <i>Respond time</i> untuk <i>severity</i> ini paling lama 1 (satu) jam setelah adanya laporan terjadinya permasalahan
Severity B	untuk permasalahan yang sifatnya important atau terdapat penurunan layanan sistem namun kegiatan operasional masih dapat dilanjutkan seperti dalam keadaan normal.

	<i>Respond time</i> paling lama 2 (dua) jam setelah adanya laporan terjadinya permasalahan
Severity C	untuk permasalahan yang sifatnya informative atau terdapat penurunan layanan sistem yang sifatnya minor. <i>Respond time</i> paling lama 4 (empat) jam setelah adanya laporan terjadinya permasalahan

- iii. Memiliki *call-tracking* sistem yang menjamin setiap pelaporan terdapat pencatatan dan dapat di-trace kembali
- iv. Menyediakan sistem pencatatan (dokumentasi) terhadap segala macam permasalahan dan solusinya
- v. Membuat Laporan *Corrective Maintenance/Reactive Support* setiap kendala yang dieskalasikan ke Microsoft *Unified Support* melalui telepon dan email, serta penyediaan Acces ID dan Named Contacts untuk mengakses ke Portal Service Hub

b) Pekerjaan *Proaktif Support*

Kegiatan untuk melakukan evaluasi atau analisa yang bertujuan untuk pencegahan dan pengurangan kendala yang mungkin timbul dari sistem serta aplikasi berbasis *Environment* Microsoft. Beberapa hal yang dilakukan dalam proses *Proaktif Support* ini antara lain adalah:

- i. Melakukan Kegiatan *Proaktif Support* sebanyak 4 (empat) kali untuk menganalisa beberapa teknologi Microsoft yang diterapkan BPJS Kesehatan. *Proaktif Support* dilaksanakan berupa WorkshopPlus Windows Server dan/atau SQL Server yang akan ditetapkan pada saat *kick off* meeting setelah didapatkan Penyedia Pemenang Tender.
- ii. Kegiatan *Proaktif Support* berupa :
 - Workshop SQL Server
 - Assessment & Remediasi
- iii. Membuat Laporan *Proaktif Support* sebanyak 4 (empat) kali untuk mendokumentasikan proses, kegiatan dan materi WorkshopPlus tersebut.

c) Pekerjaan *Service Delivery Management* (Costumer Success Account Manager- CSAM)

Menyediakan Microsoft *Costumer Success Account Manager* (CSAM) atau Microsoft *Service Delivery Manager* (SDM) selama masa kontrak dimana CSAM /SDM bertanggung jawab dalam mengatur kegiatan *Unified Support* guna memastikan informasi maupun Layanan Microsoft *Unified Support* yang beragam dapat diberikan dengan baik oleh *subject matter expert* untuk memenuhi kebutuhan BPJS Kesehatan, serta dapat mewakili BPJS Kesehatan untuk melakukan eskalasi ke dalam organisasi Microsoft, sehingga dapat dicapai solusi yang tepat. Berikut beberapa detail pekerjaan dari CSAM /SDM:

- a) Memberikan update kepada BPJS Kesehatan mengenai perkembangan teknologi Microsoft (*technology update*) maupun timeframe sebuah produk (*product life cycle*) berbasis Microsoft
- b) Memberikan laporan dan follows up kepada Microsoft *Product Groups* apabila ditemukan bugs atau improvement yang perlu segera diterapkan
- c) Penyediaan informasi *services* seperti *Unified service desk*, *critical problem alert*, *critical security alert* selama masa kontrak

2. Melakukan Pekerjaan Pemeliharaan dan Troubleshoot

Melakukan pekerjaan Pemeliharaan dan Troubleshoot SIM BPJS Kesehatan dengan detail pekerjaan:

- a) Terdiri dari **minimal** 1 orang yang akan bekerja secara *onsite* di Kedeputian Bidang OKTI dengan hari dan jam kerja mengikuti hari dan jam kerja BPJS Kesehatan.
- b) Melakukan pemeliharaan *High Availability* (HA)/Replikasi/Always ON dan SQL Server Integration Services (SSIS) Database Microsoft SQL Server dan apabila terjadi kendala yang membutuhkan rebuild ulang, maka dilakukan rebuild ulang HA/Replikasi/Always ON dan SSIS bersama Kedeputian Bidang OKTI
- c) Melakukan *Performance Tuning and Optimization* (PTO) (jika dibutuhkan) serta Transact-SQL *Review* terhadap Blocking, Expensive Query, Stored Procedure dan Function yang ada di Database.
- d) Bersama dengan Tim Monitoring dan Kedeputian Bidang OKTI melakukan *Patching* dan *Update* Windows Server seluruh server yang dimiliki oleh BPJS Kesehatan sesuai kebutuhan.
- e) Membantu dan mendampingi Kedeputian Bidang OKTI secara *onsite* di Kantor Pusat BPJS Kesehatan di Jakarta maupun DRC BPJS Kesehatan apabila terdapat kegiatan yang berhubungan dengan Produk Microsoft.
- f) Bersama dengan Tim Monitoring dan Kedeputian Bidang OKTI melakukan Instalasi terhadap produk Microsoft Windows Server dan Microsoft SQL Server apabila dibutuhkan.
- g) Membuat Laporan Pemeliharaan dan Pengembangan yang dilaporkan secara bulanan,
- h) Secara aktif mengkomunikasi apabila terjadi kendala pada SIM BPJS Kesehatan melalui media komunikasi Email/Whatsapp Grup/Telegram Grup dan media komunikasi lainnya dengan maksimal *respond time* 20 menit
- i) **Stand by** selama 24 x 7 terhadap kemungkinan terjadinya kendala pada SIM BPJS Kesehatan
- j) Melakukan Troubleshoot terhadap kendala yang terjadi pada SIM BPJS Kesehatan (Aplikasi, Database dan Server)
- k) Melakukan eskalasi kendala dengan Principle Microsoft apabila kendala pada Environment Microsoft yang terjadi tidak dapat diselesaikan oleh Pihak Kedua menggunakan Microsoft Unified Support

3. Monitoring *day-to-day* 3 Shift

Melakukan pekerjaan Monitoring SIM BPJS Kesehatan secara *day-to-day* dengan detail pekerjaan:

- a) Terdiri dari **minimal** 3 orang yang bekerja secara 24 x 7 x 365 dengan sistem 3 *Shift* waktu, berikut detail waktu shift:

Hari	Shift	Waktu	PIC
Setiap Hari (Senin – Minggu, termasuk Hari Besar dan Hari Libur Lainnya)	Shift I	08.00 – 16.00	1 Orang Staf Monitoring
	Shift II	16.00 – 00.00	1 Orang Staf Monitoring
	Shift III	00.00 – 08.00	1 Orang Staf Monitoring

- b) Serah terima pekerjaan (*Hand over*) antar *Shift* dilakukan 30 menit sebelum pergantian *Shift*, sehingga masing – masing staf Monitoring harus tiba di BPJS Kesehatan 30 menit lebih awal dari Waktu *Shift*.
- c) Melakukan monitoring Day to Day terhadap Aplikasi, Database dan Server dengan detail pekerjaan:

Objek	Pekerjaan
Aplikasi	– Memonitoring availability dan response time seluruh Aplikasi dengan menggunakan Tools URL yang ada pada aplikasi OPManager atau tools lain yang legal dimiliki oleh Pihak Kedua (optional). – Monitoring dilakukan setiap jam dengan mengisi checklist monitoring aplikasi
Database	– Memonitoring Service SQL, Job dan Agent – Memonitoring Blocking dan Expensive Query – Memonitoring HA/Replikasi/Always On Database (Primary-Secondary-DRC), SSIS dan Data Backup – Monitoring dilakukan setiap Jam dengan mengisi Ceklist Monitoring Database – Monitoring dilakukan menggunakan Remote Desktop ke Server dan atau menggunakan tools lain yang legal dimiliki oleh Pihak Kedua (Optional). – Monitoring mencakup seluruh Instance dan Database yang dimiliki oleh BPJS Kesehatan
Server	– Memonitoring Utilisasi dan Performansi CPU, RAM dan Disk Drive Server seluruh server (fisik dan virtual) – Monitoring dilakukan menggunakan Remote Desktop ke Server dan atau menggunakan tools Monitoring VMWare untuk server Virtual atau tools lain yang legal dimiliki oleh Pihak Kedua (Optional). – Monitoring dilakukan setiap Jam dengan mengisi Ceklist Monitoring Server

- d) Seluruh Ceklist Monitoring Aplikasi, Database dan Server dilaporkan setiap hari pada akhir Shift III melalui email ke Kedeputan Bidang OKTI
- e) Secara aktif mengkomunikasikan apabila terjadi kendala pada Aplikasi, Database dan Server melalui media komunikasi yang telah disepakati dengan *respond time* maksimal 15 menit
- f) Bersama Tim Pemeliharaan melakukan Troubleshoot terhadap kendala pada Aplikasi, Database dan Server

- g) Bersama dengan Tim Pemeliharaan dan Kedeputan Bidang OKTI melakukan Instalasi terhadap produk Microsoft Windows Server, Microsoft SQL Server dan Produk/Fitur Microsoft lainnya apabila dibutuhkan
 - h) Membuat Laporan Insiden Manajemen berisi Laporan kejadian khusus/insiden yang terjadi pada saat *day-to-day* monitoring. Misalnya insiden Aplikasi tidak dapat diakses/down, Database mengalami blocking, CPU/RAM/Disk Drive Server melewati batas yang sudah ditentukan, kegagalan sistem dan insiden lainnya yang berdampak pada operasional SIM BPJS Kesehatan
 - i) Membuat Laporan Bulanan yang merupakan gabungan dari Laporan Pemeliharaan dan Troubleshoot yang dibuat oleh Tim Pemeliharaan dan Laporan Monitoring yang merupakan rekapitulasi dari Ceklist Monitoring Aplikasi, Database dan Server
4. Penyedia (Pihak Kedua) harus memenuhi ketentuan yang berlaku di BPJS Kesehatan, meliputi hal-hal sebagai berikut :
- a) Memastikan seluruh Tim Pemeliharaan dan Troubleshoot serta Tim Monitoring bekerja sesuai dengan ruang lingkup yang sudah ditetapkan
 - b) Mengatur pembagian *Shift* Tim Monitoring dan menginformasikan Nama Lengkap, Fotocopy KTP dan Nomor *Handphone* kepada BPJS Kesehatan pada saat *kick off* meeting.
 - c) Bersedia menandatangani NDA/Perjanjian Kerahasiaan Informasi dengan BPJS Kesehatan
 - d) Untuk penggantian teknisi/technical support onsite mengikuti mekanisme pedoman sistem manajemen keamanan TI BPJS Kesehatan
 - e) Memastikan seluruh Laporan dilaporkan sesuai dengan waktunya
 - f) Memastikan setiap Tim Pemeliharaan dan Troubleshoot serta Tim Monitoring yang ditugaskan memiliki sarana komunikasi 24 x 7 x 365
 - g) Menyediakan mesin absensi Fingerprint sebagai media absensi dan id Card bagi seluruh Tim Pemeliharaan dan Troubleshoot serta Tim Monitoring sebagai media pengenalan
 - h) Bersedia bekerja secara Shift yang sudah ditentukan
 - i) Untuk penggantian Tenaga Ahli akan mengikuti mekanisme pedoman sistem manajemen keamanan TI BPJS Kesehatan
 - j) Mematuhi segala Peraturan dan Tata Tertib yang ada di BPJS Kesehatan
5. Lokasi Pengadaan Managed Service Monitoring SIM BPJS Kesehatan adalah di Kantor Pusat BPJS Kesehatan Letjend Suprpto Kav 20 no 14 Cempaka Putih, Jakarta Pusat.

C. SPESIFIKASI TEKNIS

Spesifikasi teknis layanan yang diadakan, meliputi:

1. Penyediaan Layanan Microsoft Unified Support atas produk Microsoft yang digunakan oleh BPJS Kesehatan:
 - a) Layanan Corrective Maintenance/Reactive Support.
 - b) Layanan *Proaktif Support*.

- c) Menyediakan Microsoft *Costumer Success Account Manager* (CSAM).
- d) Masa berlaku Layanan Microsoft Unified Support mulai tanggal 14 Desember 2025 sampai dengan 13 Desember 2026.
- 2. Penyediaan Managed Service Monitoring SIM BPJS Kesehatan:
 - a) Pemeliharaan dan Troubleshoot SIM BPJS Kesehatan.
 - b) Monitoring SIM BPJS Kesehatan secara 24 x 7 x 365 terhadap aplikasi, database dan server.

D. TENAGA AHLI

- 1. Persyaratan Tim Pemeliharaan dan Troubleshoot (minimal 1 orang)
 - a. Tingkat pendidikan **minimal** Sarjana (S1) Jurusan Ilmu Komputer/Teknik Komputer/Teknik Informatika/Teknik Elektro/Sistem Informasi/Manajemen Informasi atau jurusan lain yang berkaitan dengan Teknologi Informasi, dibuktikan dengan fotokopi ijazah
 - b. Memiliki **minimal** 3 tahun pengalaman dalam proses instalasi dan konfigurasi Windows Server 2016 atau versi terbaru dan Microsoft SQL Server 2016 atau versi terbaru dibuktikan dengan Surat Pengalaman Kerja/Kontrak Kerja/Riwayat Kerja (*Curriculum Vitae*)
 - c. Memiliki Sertifikasi *Microsoft Certified Solutions Associate* (MCSA) SQL Server 2016 atau *Microsoft Certified Azure Associate* versi terbaru yang dibuktikan dengan melampirkan Copy sertifikat yang masih berlaku
- 2. Persyaratan Tim Monitoring (minimal 3 orang)
 - a. Tingkat pendidikan **minimal** Sarjana (S1) Jurusan Ilmu Komputer/Teknik Komputer/Teknik Informatika/Teknik Elektro/Sistem Informasi/Manajemen Informasi atau jurusan lain yang berkaitan dengan Teknologi Informasi, dibuktikan dengan fotokopi ijazah
 - b. Memiliki **minimal** 1 tahun pengalaman dalam proses instalasi dan konfigurasi Windows Server 2016 atau versi terbaru dan Microsoft SQL Server 2016 atau versi terbaru yang dibuktikan dengan Surat Pengalaman Kerja/Kontrak Kerja/Riwayat Kerja (*Curriculum Vitae*)

Lampiran 2 Pengumuman Tender
Nomor : 03/PTPSIM/1125
Tanggal 6 November 2025

KOP PERUSAHAAN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ...

No. Identitas : ... *[diisi nomor KTP]*

Jabatan : ... *[Pimpinan Perusahaan]*

Bertindak untuk dan atas nama : PT .../CV .../Firma ... *[diisi sesuai kebutuhan dan cantumkan nama perusahaan]*

dalam rangka Pengadaan Barang/Jasa untuk Pekerjaan Pengadaan Managed Service Monitoring SIM BPJS Kesehatan, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Suap, Gratifikasi, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dengan pegawai/oknum pegawai BPJS Kesehatan atau sesama Penyedia Barang/Jasa dalam proses pengadaan barang/jasa di lingkungan BPJS Kesehatan.
2. Akan melaporkan ke Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System (WBS) BPJS Kesehatan melalui laman www.wbs.bpjs-kesehatan.go.id apabila mengetahui ada indikasi Suap, Gratifikasi, Korupsi, Kolusi, Nepotisme di dalam proses pengadaan ini.
3. Akan mengikuti proses pengadaan barang/jasa secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Menghormati dan mentaati segala keputusan proses Pengadaan Managed Service Monitoring SIM BPJS Kesehatan;
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

...*[tempat]*, ...*[tanggal]* ...*[bulan]* ...*[tahun]*
[Nama Perusahaan]

[Tanda Tangan dan Cap Perusahaan di atas Meterai]

[Nama Pimpinan Perusahaan]